

« » 2022 жж

№1 медициналық кезеңге

Бекітетін 

«Нур-ДанаТ» «Әббасжанн Өзкүнісы

Менгеруші: Нурмоға К. Ә.



2021-2022 оы әбилонноу әбилонн әрүмбе әносндрол

Гульмира Тлепова: <Без темы>

ҚАЗАҚСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
АКТӨБЕ ОБЛЫСТЫ
МУҒАЛЖАР АУДАНЫ
«Мұғалжар аудандық
білім бөлімі» ММ
БҮЙРЫҚ



РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
АКТЮБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУҒАЛЖАРСКИЙ РАЙОН
ГУ «Мугалжарский районный
отдел образования»
ПРИКАЗ

030700, Ақтөбе облысы, Мұғалжар ауданы, Қанағатш каласы, к/а «Жастық» 2, тел:35562
030700, Актобонская область, Мугалжарский район, г.Кандыташ, мкр. «Молодежный» 2, тел: 35562
e-mail: murgoo@inbox.ru

2021 жылғы «14» «09»

№1-326

Мұғалжар ауданы бойынша
жалпы білім беретін мектептердегі
пәндер бойынша вариативтік
компоненттерді бекіту туралы

«Қазақстан Республикасында мектепте дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 29 желтоқсандағы № 557 бұйрығы (қосымша 2020 жылғы 12 мамырдағы № 195 бұйырық), ҚР БҒМ 2018 жылғы 31 қазандағы №604 бұйрығымен бекітілген мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына (2020 жылғы 5 мамырдағы №182, 28.08.2020 жылғы №373 өңгерістер мен толықтырулар енгізілген); ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 шірамадағы №500 бұйрығына (ҚР БҒМ 23.08.2021 №415 бұйрығымен жаңа редакциядағы);

ҚР БҒМ 2013 жылғы №115 бұйрығына сәйкес вариативтік компоненттерді игеру мақсатында

БҮЙЫРАМЫН:

- Жалпы білім беретін мектептердегі пәндер бойынша вариативтік компоненттерді сарпату үшін төмендегі құрамда шығармашылық топ құрылсын:
 - Құдайбергенов Е.Н.-аудандық әдістемелік кабинет меңгерушісі;
 - Айтбаева Ж.К.- әдістемелік кабинет әдіскері;
 - Нұрмағанбетова Г.К.-әдістемелік кабинет әдіскері;
 - Жұмбаева Ж.Т.- әдістемелік кабинет әдіскері;
 - Байтақова Г.К.- әдістемелік кабинет әдіскері;
 - Жұмбаев Ш.- әдістемелік кабинет әдіскері;
 - Алғашқұлов А.К.- әдістемелік кабинет әдіскері;
 - Мамытова Р.Р.-аудандық әдістемелік кабинет әдіскері;
 - Жұдайбергенова Ж.М.-әдістемелік кабинет әдіскері;
 - Ордашева Г.М.-әдістемелік кабинет әдіскері;
 - Хасжанова А.С.- әдістемелік кабинет әдіскері.
- 2021-2022 оқу жылына жалпы білім беретін мектептерде пәндер бойынша вариативтік компоненттер №1 қосымшаға сәйкес өткізілсін.
- Осы бұйырмамен орындалуын қалыптау әдістемелік кабинет меңгерушісі Е.Құдайбергеновке жүктелсін.

Бөлім басшысы

Г.Б.Нурұлстанова

САЛАУАТТЫ ӨМІР САЛТЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

Мақсаты: Балалардың өмірін қорғау және денсаулықтарын нығайту бойынша жұмыстарды жандандыру, баланың физикалық дамуын жетілдіру.

Тақырыбы	Негізгі қызметтердің мазмұны	Орындау мерімі	Жауаптылар
-Дене шынықтыру» ҰОҚ (ДШ)	Дене шынықтыру ҰОҚ Үлгілік оқу жоспарына және ҰОҚ кестесіне сәйкес өткізу. Тақырыптық бақылау Қорытынды бақылау	аптасына 3 рет қазан мамыр	Тәрбиешілер Менгеруші Әдіскер Мелбике
-Режимдік сәттер (РС) Танертенгілік жаттығу Физкультминуткалар Таза ауадағы серуен Түскі ас Ұйқыдан кейінгі гимнастика	Режимдік сәттерді (РС) бақылау Алдын-ала бақылау – режимдік сәттерді орындау барысында орын алатын кәтеліктердің алдын-алу. Тақырыптық бақылау – режимдік сәттерде мәдени гигиеналық дағдыларды қалыптастыру барысын қадағалау Шұғыл бақылау – түскі ас кезіндегі мәдени-гигиеналық дағдыларды қалыптастыру шараларының орындалуы Қорытынды бақылау – қалыптастырылған мәдени-гигиеналық шаралар нәтижесін шығару	Жыл бойы Қыркүйек Қазан Қаңтар Мамыр	Менгеруші Әдіскер Мелбике Шығармашылық топ
Денсаулық күндері(ДК)	Жас ерекшелік топтарына сәйкес денсаулық сақтау және нығайту шараларын ұйымдастыру «Денсаулық-зор байлық» «Біз салауатты өмір салтын қолдаймыз»	09.2020	Барлық топ тәрбиешілері Мелбике

	«Сапауаттылық-денсаулық кепілі»	01.2021 05.2021	Әдіскер
-дене шынықтыру сауық-кештері (ДШС)	«Дені саудың – жаны сау»	айына 1 рет 09.2020	Еркемай тобы
	«Деніміздің саулығы-күлімдеген жарқын жүзімізде»	10.2020	Бәйтерек тобы
	«Кім күшті, епті?»	11.2020	Айгөлек тобы
	«Денсаулық-зор байлық»	12.2020	Балбөбек тобы
	«Біз көңілді жастармыз!» эстафеталық ойындар	01.2021	Айгөлек тобы
	«Спорт сенің серігің!» спорттық жарыс	03.2021	«Бәйтерек», «Еркемай» тобы
	«Талаған» отбасылық жарыс	04.2021	Ересек «Балбөбек»тобы
-дене шынықтыру мерекелері (ДШМ)	«Спортты біз сүйеміз, үлкен болып өсеміз»	жылына 2 рет 10.2021	Ересек топ тәрбиешілері
	«Денсаулығы сәбидің-қуанышы әр үйдің»	05.2021	
	-Тағам өнімдерінің қауіпсіздігін растайтын сертификацтардың болуы. -Тағам өнімдерін аспаздық өңдеу жөніндегі санитарлық талаптардың орындалуы. -Балалардың тамақтану гигиенасы талаптарының сақталуына бақылау.	Уақытында Үнемі 09.2020 12.2020 03.2021	Шаруашылық меңгерушісі, Емдәмбике Дәмбике, аспазшылар Балабақша әкімшілігі, мелбике
-рационалды тендестірілген тамақтануды ұйымдастыру (РТТ)			

	05.2021		
<p>-медициналық-педагогикалық бақылау (МШБ)</p>	<p>жылына 2 рет 10.2020 04.2021</p>	<p>Дене шынықтыру бойынша ҮОҚ-нің жалпы және моторлы тығыздығы, антропометрия, динамометрия.</p>	<p>Дене шынықтыру маманы Медбике</p>

КАДРЛАРМЕН ЖҮМЫС

ПЕДАГОГТЕРДІ АТТЕСТАТТАУДАН ӨТКІЗУ (ША)

Р/с	Жұмыс мазмұны	Кіммен өткізілді	Уақыты	Жауапты адам
1	Балабақша бойынша аттестация комиссиясын құру, бұйрық шығару.	Пед.ұжым.	Тамыз	Менгеруші
2	Аттестаттауға өтініш берген педагог-тәрбиешілердің тізімін жасау және бекіту.	Пед.ұжым.	Қыркүйек	Аттестаттау комис. төрайымы
3	Аттестаттау ережесімен таныстыру, кеңес беру.	Аттестат.өтетін педагог.	Қыркүйек	Аттестат. комиссиясы
4	Сараптау комиссияның жұмысы: а) аттестатталушы педагог-тәрбиешілермен әңгімелесу; ә) бірінші кезек – біліктілік тестілеуден өту; б) шығармашылық есебін тыңдау; Нәтиже: аттестатталушының шығармашылық папкасы.		Қыркүйек - қараша-қаңтар	Сараптау, комиссиясы
5	Сараптау комиссияның жұмысы: ● Ұйымдастырылған оқу қызметіне қатысу; ● Іс-құжаттар папкаларымен танысу; ● Аттестаттау парағын толтыру; ● Аттестатталушыны аттестаттау материалымен таныстыру; ● Комиссияның қорытынды отырысы (аттестатталушы педагог-тәрбиеші туралы қорытынды шешім қабылдау)	Аттестат. өтетін педагогтар	Оқу жылы барысында желтоқсан – наурыз	Сараптау комиссиясы
6	Келесі аттестат/н өтетін педагогтарды анықтап, өтініш, жеке куәлік көшірмесін алу және деректер базасына енгізу.		мамыр	Аттестаттау комиссиясы

КЛАСТЕРЛЕРДЕ ЖҰМЫС (КЖ) (ӨЛІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІКТЕР (ӨБ))

ЖАС МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС (ЖМЖ)

Мақсаты: кәсіби шеберлікті жетілдіру, жас және тәжірибесі аз педагогтардың теориялық білімдерін тәжірибеге енгізу.

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Жас мамандармен жұмыс жоспарын талқылау, толықтыру	Тамыз	Әдіскер
2	Жаңадан қабылданған тәрбиеші-маманмен танысу, жеке сұхбаттасу	Жұмысқа қабылдану сәтінде	Әдіскер
3	Мектепке дейінгі ұйым қызметі және жүзеге асырылып жатқан бағдарламамен таныстыру	Жұмысқа қабылданған 1-ші апта	Әдіскер
4	Тәлімгерлерді анықтау	Жұмысқа қабылданған 2-ші апта	Әдіскер
5	Жас маманның жұмысқа бейімделуі	1-ші ай	Әдіскер Тәлімгер
6	Циклограммаға сәйкес білім беру процесін жоспарлау	үнемі	әдіскер
7	«Шығармашылық апталығын» өткізу, ашық оқу қызметтерін, күн тәртібінде қарастырылатын сәттерді көрсету	Қараша – ақпан	тәрбиешілер
8	Жас мамандарға арналған жеке кеңес «Күн тәртібінің ұйымдастырылуы» «Балалармен жұмыс және қиын жағдайда одан шығу жолдары»; «Балабақшада ертенгіліктерді дұрыс ұйымдастыру»; «Ата-анамен жұмыс жүргізу жолдары»; «Дидактикалық сюжеттік-рөлдік, қимыллы ойындардың ролі»;	Қажеттілігі не қарай	Әдіскер, тәлімгер, мамандар
9	Педагогикалық сұхбат «Мені жас маман ретінде не толандырады?»	желтоқсан	Әдіскер
10	«Педагог жетістігі» (өз білімін жетілдіру) – (тәлімгерлер мен жас маман есебі)	Мамыр	Шығармашылық топ

Ертеңгіліктер, сауық-кештер

Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
«1 қыркүйек – Білім күні» мерекесі	01.09.2021 ж	Топ тәрбиешілері
«Тілге құрмет-елге құрмет» тіл мерекесі	24.09.2021 ж	Әдіскер, топ тәрбиешілері,
Қарттар күні- тақырыптық кеш «Қарты бардың-қазынасы бар!»	01.10.2021 ж	топ тәрбиешілері
«Алтын күз!» ойын-сауық ертеңгілігі	22.10.2021 ж	Барлық топ тәрбиешілері
ЖЖЕ «Жол қауіпсіздігін білейік-аман есен жүрейік»	Қараша	Ересек ортаңғы топ тәрбиешілері
«Тәуелсіздігім теңдігім-егеменді елдігім» ертеңгілік	14.12.2021 ж	Барлық топ тәрбиешілері,
«Жана жыл-жана жыр!» жана жыл карнавалы	21-24.12-2021 ж	Барлық топ тәрбиешілері
«Ертегілер еліне саяхат» Қойылым	18.02.2022 ж	Ортаңғы , ересек топ тәрбиешілері
«Алығым шексіз сіздерге!» алғыс айту күніне мерекелік іс-шара, тақырыптық оқу қызметі «Жан-анашым!»	25.02.2022	Ересек топ
«Қош келдің, Өз - Наурыз!»	02-04.03.2022 ж	Топ тәрбиешілері
«Ғарышкер болу арманым» Әлеби ойын-сауық кеші	18.03.2022 ж	Топ тәрбиешілері
«Ертегі тыңдай білейік» сахналық қойылым	07.04.2022 ж	Ересек ортаңғы топ тәрбиешілері
«Бір шаңырақ астында» ертеңгілік	22.04.2022 ж	Кіші топ тәрбиешілері
«Ұланымыз ұлы елдің» көңіл көтеру кеші	29.04.2022 ж	Кіші,ортаңғы ,ересек топ
«Біз мектепке барамыз!»	06.05.2022 ж	Топ тәрбиешілері
	27.05.2022 ж	Ересек топ тәрбиешілері

Педкеңес №1

№	Мазмұны	Негіздеме	Жауаптылар
1	1.Бөбекжай-бақшаның жаңа оқу жылына дайындығы. Сала бойынша топтардың дайындығы.2021-2022 оқу жылының жоспарымен бекіту.	Есеп	Меңгеруші
2	2.МДҮ-да білім мазмұнын жаңартуда.Инновациялық технологияларды пайдалану арқылы педагогтардың шығармашылығын дамыту жолдарын және маңызы.	Баяндама	Әдіскер
3	3, «Ең үздік топ»-арасында байқау	Байқау	Топ тәрбиешілері

Педкеңес №2

№	Мазмұны	Негіздеме	Жауаптылар
1	№I педкеңестің орындалуы	Есеп	Менгеруші
2	Денсаулық сақтау технологиясын мектепке дейінгі ұйымдарда жүргізілу маңыздылығы.	Баяндама	Тәрбиеші
3	Желтоқсан айының жұмыс жоспарымен танысу	Дөңгелек үстел	Әдіскер

Педкеңес №3

№	Мазмұны	Негіздеме	Жауаптылар
1	1.Ашық есік күнінің қорытындысын талдау	Дөңгелек үстел	Менгеруші,әдіскер
2	2.Танымдық ойындар мектеп жасына дейінгі балалардың тұлғасын қалыптастырушы курал.	Баяндама	Тәрбиеші
3	3.Наурыз айының жоспарымен танысу	Анықтама	Әдіскер топ тәрбиешілері

Педкенес №4

№	Мазмұны	Негіздеме	Жауаптылар
1	<p>Балабақшаның өткен оқу жылының нәтижесі</p> <p>Баланың даму деңгейі</p> <p>Педагогтардың кәсіби құзыреттілік деңгейі</p> <p>МДҮ іс – әрекеттерімен ата-аналардың қанағаттануы</p>	Есеп	Менгеруші, Әдіскер, топ тәрбиешілері
2	2021-2022 жылдың мониторинг қорытындысы	Есеп	Топ тәрбиешілері
3	Жазғы сауықтыру жұмысының жоспарын бекіту	Жоспар бекіту	Әдіскер

ӘДІСТЕМЕЛІК КЕНЕСТЕР(ӘК)
№1 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

24.09.2021 ж

№	Мазмұны	Жауаптылар
1	Балабақшаның жылдық жұмыс жоспарын талқылау, өзгерістер енгізу, толықтыру.	Әдіскер
2	Әдістемелік нұсқау хатпен танысу және өзгерістерді қарастыру. ҚР мектепке дейінгі тәрбие мен оқығудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты үлгілік бағдарламаға шолу жасау	Әдіскер
3	Білім беру салалары бойынша балалардың біліктері мен дамуын анықтау мониторингі	Шығармашылық топ
4	Кіші жастағы балалардың бейімделу деңгейін, ағымды бақылау	Педагог-психолог

№2 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

Қараша

№	Мазмұны	Жауаптылар
1	Шығармашылық тақырыпты дұрыс таңдаудың тиімді ерекшеліктері	Шығармашылық топ мүшелері
2	Режимдік сәттерді СанПин талаптарына сәйкес орындау туралы нұсқау	Әдіскер Медбике
3	Ашық ұйымдастырылған оқу қызметтерін көрсетуге дайындалуға нұсқаулық	Әдіскер
4	«Дене шынықтыру бойынша дидактикалық материалдар және көрнекіліктер қоры» тақырыптық бақылау қорытындысын жасау	Тәрбиеші
5	№2 педагогикалық кеңеске дайындық	Әдіскер Шығармашылық топ

№3 ӨДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

Ақпан

№	Мазмұны	Жауаптылар
1	Топтардағы вариативтік компоненттің орындалуы	Әдіскер
2	Педагогтардың өз білімін жетілдіру жоспарының орындалуы туралы пікірталас	Шығармашылық топ
3	№4 педагогикалық кеңеске дайындық	Әдіскер

№4 ӨДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

Сәуір

№	Мазмұны	Жауаптылар
1	Балалардың тамақтану сәтіндегі мәдени-гигиеналық дағдылары	Әдіскер
2	«Әлеумет» білім беру саласы бойынша бағдарламалық мазмұнның орындалуы туралы салыстырмалы бақылау қорытындысы	Шығармашылық топ
3	Аттестатталатын педагогтардың портфолиосын талдау	Аттестаттау комиссия мүшелері

№5 ӨДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС

Мамыр

№	Мазмұны	Жауаптылар
1	Балалардың біліктері мен дамуының қорытынды мониторингінің нәтижесін талдау	Әдіскер Топ тәрбиешілері
2	Үйірме жұмыстарының жүргізілу барысын кешенді бақылау	Әдіскер
3	Шығармашылық топтың жұмысы туралы есеп беру.	Өдістемелік кеңес мүшелері
4	Жас мамандар мектебінің жұмысы туралы есеп беру.	Шығармашылық топ жетекшісі Тәрбиеші

ӘДІСТЕМЕЛІК КАБИНЕТ ЖҰМЫСЫ

Мақсаты: балабақша педагогтарына әдістемелік көмек көрсету, олардың кәсіби, құзыреттілік және ғылыми-әдістемелік деңгейін өсуіне жағдайлар жасау, педагогикалық шеберлігін жетілдіру.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1.	<p>Әдістемелік кабинетті жабдықтауға қойылатын талаптарды орындау:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Білім беру бағдарламасын орындауға қажетті оқу жабдықтарын, оқу-әдістемелік құралдарды жинаптау; - дидактикалық материалдарды жинақтау; - педагогикалық процесті нормативтік-құқықтық қамсыздандыру; - тұрақты және эпизодтық көрмені рәсімдеу. 	Жыл бойы	Әдіскер
2.	<p>Кітапхана.</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогикалық, әдістемелік және балаларға арналған кітаптарды іріктеу; - педагогикалық журналдарды іріктеу; - кітаптар мен журналдарды аннотациялау - картотекалар мен тақырыптық каталогтар дайындау. 	Жыл бойы	Әдіскер тәрбиешілер
3.	<p>Ата-аналармен әдістемелік жұмыс жүргізу жүйесін құру Жалпы ата-аналар жиналысы Топтық ата-аналар жиналысы Кенестер Сауалнамалар Сурет және фотосурет көрмелері т.б.</p>		Әдіскер
4.	<p>Мектеппен байланыс жұмысын орнату</p> <ul style="list-style-type: none"> - балабақша мен мектептің ынтымақтастығы туралы келісімшарт - Жылдық жұмыс жоспары; - Педагогикалық кеңес отырысының хаттамалары; - Бақылау нәтижелері бойынша қорытынды материалдар; - Келіп түскен және берілген әдістемелік әдебиеттер мен құралдары есебін жүргізу 		Әдіскер
5.	Кезеңдік басылымдарға жазылулы рәсімдеу	қараша	Әдіскер
6.	Қалалық әдістемелік шараларға қатысу	Жыл бойы	Әдіскер

ӘЛЕУМЕТШЕН ЖҰМЫС

Мақсаты:

балаларды сауықтыруда, тәрбиелеуде және дамытуда отбасы мен бөбекжай-бақшаның ынтымақтастығын қалыптастыру үшін жағдай жасау, ата-аналардың педагогикалық мәдениетін жоғарлату.

Міндеттері:

1. Ата-аналардың мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың өзекті мәселелері бойынша біліктіліктерін арттыру жұмыстарын жүргізу.
2. Ата-аналар мен педагогтар арасында жағымды серіктестік қарым-қатынасты орнату, оларды әр түрлі іс-шараларға баулу негізінде отбасы мен балабақшаның біріккен жұмыстарын жүзеге асыру.
3. Үздік өнегелі тәрбие тәжірибелерін зерттеу, жалпылау және насихаттау жұмысын жүргізу

Ата-аналармен өзара ықпалдастық (АЫ)

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Ақпараттық тақта: Міндеті: ата-аналарға балабақша қызметін насихаттау және таныстыру	жыл бойы	Менгеруші әдіскерлер
2	Сауалнамалар: «Сіз баланың бос уақытысын қалай ұйымдастырасыз?» «Өз балаңызға жеткілікті уақыт бөлесіз бе?» "Баланыз мектепке дайын ба?"	Қазан Желтоқсан Сәуір	Топ тәрбиешілері Ересек топ тәрбиешілері
3	Жалпы ата-аналар жиналысы 1.«Тәлім тәрбие баспадағы-балабақша» 2. «Мектепке дейінгі жастағы баланың физикалық және психикалық жайлылығын қамтамасыз ету» 3. Тұлғаның қалыптасу негізі – балабақша мен ата-ана ынтымақтастығында (конференция)	X XII IV	Менгеруші әдіскер тәрбиешілер ата-аналар
4	Топтық ата-аналар жиналысы 1.«Баланың бас ұстазы-ата-ана» 2.«Ойынды бала тәрбиесінде ұтымды пайдалана білу жолдары»	Жоспарлы Қыркүйек Қаңтар	Топ тәрбиешілері

	3. «Біздің топтың жетістіктері»		
5	Ашық есік күні «Балабақша - бала мекені»	Мамыр Әр айдың соңғы жұмысы	Барлық топта
6	Кеңестер (жылжымалы нақшалар) «Баланы жарақаттан қалай қорғауға болады» «Кіші жастағы балаларға сурет салудың маңызы». «Дұрыс тамақтанудың ережелері»	қыркүйек қаңтар наурыз	Әліскерлер тәрбиешілер медбике медбике

АТА-АНАЛАРҒА АРНАЛҒАН КОНСУЛЬТАЦИЯЛЫҚ ПУНКТТЕР (АКП)

№	Негізгі іс-әрекет мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Мектеп жасына дейінгі балаларды үй жағдайында тәрбиелеп отырған отбасыларды айқындау және консультативтік пунктке шақыру	Қыркүйек	Әдіскер
2	Кеңес «Балаларды қарым-қатынасқа үйретеміз».	Қазан	Әдіскер, тәрбиешілер
3	Кеңес «мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеу ерекшелігі»	Қыркүйек- қаңтар	Ерте жас тобының тәрбиешілері
4	Ата-аналардың сұранысы бойынша мамандармен жеке сұхбат	Қаңтар	Әдіскер
5	Жалнама «ЖРВИ, тұмаудың алдын-алу»	Ақпан	Медбике
6	Ашық есік күні ҮОҚ ойын сәттері, серуен т.б.	Әр айдың соңғы жұмысы	Әдіскер, Педагогикалық ұжым
7	«Мамандар кеңес береді» айдары	Қыркүйек-қаңтар- сәуір	Әдіскер
8	Консультативтік пунктте атқарылған жұмыстар туралы есеп беру	Мамыр	Әдіскер

Менгеруші жанындағы отырыс жоспары

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Т акырыптық бақылау: «Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы, санитарлық жағдайы»	Қыркүйек	Менгеруші Әдіскер
2	Балапан балабақшасында қамқоршылық кеңестің ережесін және мүшелерін бекіту		Менгеруші Әдіскер
3	Талдау «Балалардың тамақтануын ұйымдастыру, үстелдерді жасау, балалардың кезекшілігі, тамақ ішуді үйретуге тәрбиешілердің қатысуы»		Әдіскер Медбике
4	Талдау «Таңғы жаттығуды ұйымдастыру және өткізу»		Шаруашылық менгерушісі Әдіскер
1	Салыстырмалы бақылау: «Жаңа жылдық ергенгіліктерді даярлау және ұйымдастыру»	Желтоқсан	Әдіскер
2	Салыстырмалы бақылау: «Топтардағы балалардың балабақшаға қатысуы, денсаулық жайы»		Шаруашылық менгерушісі Медбике
3	«Өзін-өзі тану» оқу қызметінің ұйымдастырылуын және өткізілуін зерделеудің қорытындысы		Әдіскер
4	Балабақша жарықтандырудың жағдайы туралы есеп беру.		Шығармашылық топ Шаруашылық менгерушісі
1	Салыстырмалы бақылау: Балабақшадағы мамандар қызметін бақылау және талдау	Ақпан	Әдіскер, хатшы
2	Талдау «Балалардың эстетикалық тәрбиесінің деңгейі».		Әдіскер
3	Табиғат бұрышындағы балалардың жұмысын ұйымдастырылуы және жабықталуы	Мамыр	Шығармашылық топ
1	Салыстырмалы бақылау: «Топтардағы балалардың балабақшаға қатысуы, денсаулық жайы»		Медбике
2	Ұйымдастырылған оқу қызмет үрдісінде инновациялық технологияларды қолдану бойынша сараптама		Әдіскер
3	Жазғы сауықтыру мерзіміне лайықтық жедел бақылау		Шаруашылық менгерушісі

Әдістемелік кеңестер:

р/с	Тақырыбы	Уақыты	Жауаптылар
1	МДҰ-да білім мазмұнын жанартуда	Қыркүйек	Глепова Г.Б.
2	инновациялық технологияларды пайдалану арқылы педагогтардың шығармашылығын дамыту жолдары және маңызы "Тәрбиеші қандай болу керек?"баяндама		
3	Балаларды мектепке дайындаудағы еңбектің маңызы	Қазан	Курманалина Ж.С
4	Денсаулық сақтау технологиясын мектепке дейінгі ұйымда жүргізу маңыздылығы	Қараша	Хибина Г.
5	Балаларды патриоттық сезімге тәрбиелеудегі балабақшаның ықпалы	желтоқсан	Жармағамбетова Н.
6	Мектеп жасына дейінгі балалардың ақыл-ой дамуындағы математиканың алатын орны	Қаңтар	Шегирова З
7	«Танымдық ойындар-мектеп жасына дейінгі балалардың тұлғасын қалыптастырушы құрал»	ақпан	Сақауова А.Е.
8	Ұлттық ойындарды бала тәрбиесінде ұтымды пайдалана білу жолдары	наурыз	Бозанова А.
9	Театрланған ойындар мектеп жасына дейінгі балалардың коммуникативтік күзіреттілігін қалыптастырудың құралы	сәуір	Жарасқызы М.